

MZK. DSP.141.2025

ARCHIWUM Słowik Jarosław
ul. Ukryta 17
43-300 Bielsko-Biała

POŚWIADCZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY/REFERENCJE

Niniejszym zaświadcza się, Firma ARCHIWUM Słowik Jarosław z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300), przy ul. Ukrytej 17, realizuje na rzecz naszej spółki usługę polegającą na uporządkowaniu zakładowej składnicy akt (tj. wersji papierowej przechowywanych tam dokumentów) na podstawie umowy.

Usługa obejmuje:

- posegregowanie akt na zespoły i komórki organizacyjne w ramach każdego zespołu;
- uporządkowanie akt;
- sporządzenie ewidencji akt. kat. A i B;
- brakowanie akt kat. B, Bc, których czasookres już minął;
- sporządzenie spisu akt Kat B wydzielonych z zakładowej składnicy akt;
- sporządzenie wywieszek orientacyjnych;
- fizyczne zniszczenie wybrakowanych akt oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia.

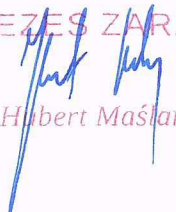
Wykonanie usługi jest zgodne z ustawą o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zadania wykonywane są z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami. Firma ARCHIWUM Słowik Jarosław wykazuje się profesjonalizmem, odpowiednim przygotowaniem organizacyjnym i rzetelnością w wykonywaniu powierzonych zadań.

Na podstawie wieloletniej współpracy (współpracujemy nieprzerwanie od 2014 roku) rekomendujemy firmę ARCHIWUM Słowik Jarosław jako wiarygodnego i kompetentnego wykonawcę usługi.

Bielsko-Biała, 1 grudnia 2025 r.

Sporządziła:
Anna Bochniak
Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

PREZES ZARZĄDU

Hubert Maślanka